Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании образовательных услуг

г.Чайковский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующий на основании Лицензии рег.№ 3295 от 06 февраля 2014г., в лице заведующего Соколовой Наталии Николаевны, с одной стороны и **Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Чайковского**, в лице руководителя Орловой Инны Михайловны, родителем (законным представителем) ребёнка, именуемый в дальнейшем «Родитель» воспитанника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных взаимоотношений между Учреждением и Родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования **в режиме группы кратковременного пребывания.**
   2. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Устава и других нормативно-правовых документов, действующих в сфере дошкольного образования РФ и Пермского края.
   3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
   4. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением на основании Договора с МБУЗ «Чайковская детская городская больница».
2. **«Учреждение» ОБЯЗУЕТСЯ**:
   1. 2.1. Зачислить ребёнка в группу на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, свидетельства о рождении ребёнка.
   2. 2.2. Установить пятидневный график посещения ребёнком Учреждения: с 8.00 до 12.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
   3. 2.3. Обеспечить охрану жизни, защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, уважение личности ребёнка.
   4. 2.4. Оказывать медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала бесплатно.
   5. 2.5. Сохранять место в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения ими санаторно-курортного лечения, карантина.

2.6. Взаимодействовать с семьёй с целью осуществления полноценного развития ребёнка, преодоления отчуждения между общественным и семейным воспитанием.

2.7. Ознакомить с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением № 1 к лицензии на право ведения дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1. **«Родитель» (законный представитель) ОБЯЗУЕТСЯ:**
   1. Соблюдать условия настоящего договора. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка
   2. .Ежедневно под роспись передавать и забирать ребёнка с Учреждения, не доверять ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
   3. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, в одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям. Приносить сменную одежду.
   4. Выполнять рекомендации медицинского персонала и педагогических работников.
   5. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения заражения других детей. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
   6. Не допускать пропуски ребенка в Учреждении по неуважительным причинам.
   7. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию Учреждения по урегулированию споров.

**4. «Учреждение» ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Отчислять ребенка по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение.

4.2. Не передавать ребёнка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.3. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления; в случае отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения со стороны Родителя.

4.4. Объединять группы в следующих случаях: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, с отсутствием по уважительной причине воспитателей группы, уменьшения нормативной численности детей. Закрывать группы на время карантина.

**5. «Родитель» (законный представитель) ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Принимать активное участие в организации воспитательно-образовательного процесса. Присутствовать в группе, согласовав время посещения с администрацией и педагогом.

5.2. Защищать права и интересы ребенка. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного воспитания и обучения.

5.3. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

5.5. Досрочно расторгнуть данный договор, уведомив администрацию о расторжении.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор действует с момента его подписания. Договор может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Родителя.

**8. АДРЕСА СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение Детский сад № 4 «Березка»  г.Чайковский, ул.Мира, 9а, т.3-30-71  e-mall: [nataliasokolova7@mail.ru](mailto:nataliasokolova7@mail.ru)  заведующий Соколова Н.Н.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фактический адрес проживания Родителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт серия\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, лицензией и другими локальными актами Учреждения, ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании образовательных услуг

г.Чайковский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующий на основании Лицензии рег.№ 3295 от 06 февраля 2014г., в лице заведующего Соколовой Наталии Николаевны, с одной стороны и родителем (законным представителем) ребёнка, именуемый в дальнейшем «Родитель»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) воспитанника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных взаимоотношений между Учреждением и Родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность **в рамках деятельности Службы ранней помощи (далее-СРП).**

1.2.В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом организации, настоящим Положением.

1.3.Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

* своевременное выявление и направление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
* проведение первичной и углубленной оценки функционирования ребенка и влияющих на него факторов среды;
* осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
* разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи (далее Программа);
* реализация Программы, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
* определение эффективности реализации Программы;
* поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
* поддержка перехода ребенка в группу дошкольной образовательной организации;
* завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
* информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи;

**2. «Учреждение» ОБЯЗУЕТСЯ**:

* 1. 2.1. Зачислить ребёнка в СРП на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, свидетельства о рождении ребёнка.
  2. 2.2. Определить режим работы Службы в соответствии с утвержденным планом и расписанием работы специалистов Службы, и в соответствии с запросами семей.
  3. 2.3. Создать в учреждении необходимые ребенку специальные условия для реализации программы сопровождения ребёнка и его семьи.
  4. 2.3. Обеспечить охрану жизни, защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия, уважение личности ребёнка.

2.4. Взаимодействовать с семьёй с целью осуществления полноценного развития ребёнка, преодоления отчуждения между общественным и семейным воспитанием.

2.5. Ознакомить с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о СРП и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3. «Родитель» (законный представитель) ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.1.Соблюдать условия настоящего договора. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка

3.2.Выполнять рекомендации педагогических работников.

3.3.Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения заражения других детей. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию Учреждения по урегулированию споров.

**4. «Учреждение» ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Отчислять ребенка по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с окончанием срока реализации программы сопровождения ребёнка и его семьи, переводом ребёнка в другое Учреждение.

4.2. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления; в случае отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения со стороны Родителя.

**5. «Родитель» (законный представитель) ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Принимать активное участие в организации образовательного процесса. Присутствовать на занятиях с ребёнком, согласовав время посещения СРП с администрацией и педагогами.

5.2. Защищать права и интересы ребенка. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного воспитания и обучения.

5.3. Получать информацию о деятельности СРП на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Досрочно расторгнуть данный договор, уведомив администрацию о расторжении.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор действует с момента его подписания. Договор может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у Родителя (законного представителя)

.

**8. АДРЕСА СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение Детский сад № 4 «Березка»  г.Чайковский, ул.Мира, 9а, т.3-30-71  e-mall: [nataliasokolova7@mail.ru](mailto:nataliasokolova7@mail.ru)  заведующий Соколова Н.Н.  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фактический адрес проживания Родителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт серия\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, лицензией и другими локальными актами Учреждения, ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен лично\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О) (подпись)